



Borang Pendaftaran Ibu Tunggal

selangor.ku

Maklumat Pemohon (Mengikut MyKad)

Nama Penuh *

No. MyKad * No. K.P. (Lama/Polis/Tentera)

Bangsa Melayu Cina India Lain-lain, Nyatakan :

Agama Islam Buddha Hindu Kristian Lain-lain, Nyatakan :

No. Telefon Bimbit * No. Telefon Rumah *

Tahap Kesihatan OKU, No. Kad JKM Alamat E-Mel

Alamat Surat Menyurat *

Bandar Negeri Poskod

Status Ibu Tunggal * Balu Janda Digantung Tidak Bertali / Suami Di Penjara
 Tiada Status, Sila Nyatakan :

Maklumat Pekerjaan & Pendapatan (Sila Isi)

Pekerjaan * Berkerja Tetap Berkerja Sambilan Berkerja Sendiri Tidak Berkerja
 Lain-lain, Sila Nyatakan:

Pendapatan Bulanan * Kurang Daripada RM 500 RM 501 - RM 1000 RM 1001 - RM 1500 RM 1501 - RM 2000
 Lebih Daripada RM 2001

Maklumat Tanggungan (Sila Isi)

Bilangan Tanggungan * Orang

Senarai nama ahli keluarga di bawah tanggungan pemohon seperti berikut :

No.	Nama	Hubungan	No. MyKid / MyKad	Umur	Nama Sekolah / IPTA / IPTS
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Pengesahan Taraf Mastautin (Pemohon)

Saya mengesahkan bahawa ibu tunggal ini telah bermastautin secara sah di Selangor.

Nama

No. MyKad

No. Telefon

Tandatangan Pengesah & Cop Jawatan

Jawatan (Tanda pada yang berkenaan)

Ahli Parlimen / Senator Ahli Majlis Pihak Berkuasa Tempatan

Adun / Pengerusi JK Penyelaras DUN Pengerusi Taman Perumahan

Penghulu / Ketua Kampung

Pengesahan Permohonan (Diisi oleh Pemohon)

Saya bersetuju bahawa pendaftaran ini akan terbatal sekiranya mana-mana pernyataan yang telah saya buat di dalam permohonan ini adalah tidak benar atau palsu.

Tarikh Tandatangan Pemohon

Pengesahan Pusat Pendaftaran (PK DUN / Parlimen / PBT / PTD)

Saya mengaku bahawa borang pendaftaran ini telah diterima dan disemak oleh pejabat ini.

Nama Parlimen

Nama DUN

Nama Petugas

Tandatangan Petugas & Cop Pusat Pendaftaran

No. MyKad Petugas

Dokumentasi YAWAS (Diisi oleh kakitangan YAWAS)

Cop & Tarikh Penerimaan Borang

Dokumentasi YAWAS (Untuk digunakan Unit Pendaftaran YAWAS)

Tarikh Daftar

Tarikh Semak

SYARAT PERMOHONAN IBU TUNGGAL

1. Warganegara Malaysia
2. Lahir di negeri Selangor
3. Bukan kelahiran Selangor mestilah bermastautin di negeri Selangor
** (mesti dapatkan cop pengesahan mastautin. Sila isikan ruangan BAHAGIAN PENGESAHAN TARAF MASTAUTIN)
4. Pernah berkahwin dan telah bercerai

PANDUAN PERMOHONAN IBU TUNGGAL

1. Pemohon hendaklah mengisi borang dengan lengkap dan disertakan sesalinan dokumen seperti berikut:
 - a. Satu Salinan Mykad Pemohon
 - b. Satu Salinan MyKad/Mykid setiap ahli keluarga di bawah tanggungan
 - c. Salah satu salinan dokumen berikut;
 - i. Satu Salinan Sijil Kematian Suami (jika berkenaan)
 - ii. Satu Salinan Sijil Perceraian
 - iii. Satu Salinan Laporan Polis (jika digantung tidak bertali)
2. Sila tandakan senarai semak dokumen sokongan yang dilampirkan bagi memastikan borang yang dihantar adalah lengkap.
3. Borang permohonan boleh didapati di pejabat Pusat Khidmat Masyarakat Dun berhampiran.
4. Borang permohonan juga boleh di muat turun di laman sesawang <http://e-bu.selangor.gov.my/> dan diserahkan terus kepada pejabat YAWAS di alamat berikut:

Yayasan Warisan Anak Selangor

A1-11-2 & A1-11-3,
Jalan Multimedia 7/AH,
Park City, I-City,
40000 Shah Alam,
Selangor Darul Ehsan.

Telefon : 03-55218740 / 03-55218741
Faksmili : 03-55218742 / 03-55218743

Senarai Semak (Dokumen Sokongan)

BIL	DOKUMEN	TANDAKAN ✓
1.	Satu Salinan Mykad pemohon	<input type="checkbox"/>
2.	Satu Salinan Mykad/Mykid/Sijil Kelahiran setiap ahli keluarga di bawah tanggungan pemohon	<input type="checkbox"/>
3.	Satu Salinan Sijil Kematian suami (Jika berkaitan)	<input type="checkbox"/>
4.	Satu Salinan Sijil Penceraian (Jika berkaitan)	<input type="checkbox"/>
5.	Satu Salinan laporan dari agensi berkaitan (Polis/Penjara/Pesuruhjaya Sumpah) (Jika berkaitan)	<input type="checkbox"/>
6.	Satu Salinan Kad OKU (Jika berkaitan)	<input type="checkbox"/>

**Borang permohonan yang tidak lengkap tidak akan diproses.